

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 351 комбинированного вида»
(БДОУ г. Омска «Детский сад № 351 комбинированного вида»)

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол № 1
от «30» августа 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 351 комбинированного
вида»

_____ М.А. Киселева
Приказ № от « ____ » _____ 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогической службе
бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 351 комбинированного вида»**

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе (далее – Положение) в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 351 комбинированного вида» (далее - ДОУ) предназначено для организации работы по оказанию квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи воспитанникам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34);
- Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приложения к рекомендациям письма № ИР-170/17 (п. 19.34),

1.3. Психолого-педагогическая служба (ППс) нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем обучающихся из социально не защищенных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным обучающимся и обучающимся с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на обучающихся, состоящих на внутрисадовском учете и в КДН.

1.4. Состав ППс:

- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учителя-логопеды;
- старшая медицинская сестра;
- воспитатели (участвуют по необходимости);
- инспектор КДН (участвует по необходимости).

2. Направления работы ППс

- Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.
- Социально-правовое. Защита прав ребенка.
- Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
- Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у дошкольников.
- Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения дошкольников, причин социального неблагополучия семьи.
- Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
- Социально-медицинское.

3. Права и обязанности ППс

3.1. Права ППс:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать мероприятия, занятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью дошкольников;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в дошкольном образовательном учреждении групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию дошкольного образовательного учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи дошкольнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией ДООУ, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

3.2. Обязанности ППс:

- руководствоваться Уставом ДООУ, программой ППс, настоящим Положением;

- участвовать в работе методических семинаров ППС, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией ДОУ;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте со всеми участниками образовательных отношений, посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию ДОУ о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4. Заключение

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя и действует до принятия нового.

4.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.